Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал ФГБОУ ВО Донской ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК
Е.Н. Лунёва _____

"____" _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)**
Квалификация	**Бухгалтер**
Форма обучения	**заочная**
Факультет	**Мелиоративный колледж им. Б.Б. Шумакова**
Кафедра	**Колледж**
Учебный план	**2024_38.02.01_ooo_z.plxosf.plx** **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** **Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический**
ФГОС СПО	**Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)**
Разработчик (и):	**канд.экон. наук, доцент, Плохотникова Г.В.**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Колледж**

Ведующий кафедрой **Стрежкова М.А.**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
НИМИ
Сертификат: 00ef3d1a5e0a8b8a8a
Владелец: Мельник Татьяна Владимировна
Действителен: с 09.12.2024 по 01.09.2025

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10

Новочеркасск 2025 г.

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Часов по учебному плану 54

в том числе:

аудиторные занятия 4

самостоятельная работа 46

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**2**		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Консультации	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	54	54	54	54

Виды контроля на курсах:

Зачет с оценкой	2	семестр
Домашняя контрольная работа	2	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
2.1	Целью освоения дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых при решении практических задач в профессиональной деятельности, использование законодательных актов, регулирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ОП
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Биология
3.1.2	География
3.1.3	Иностранный язык
3.1.4	Информатика
3.1.5	История
3.1.6	Литература
3.1.7	Математика
3.1.8	Обществознание
3.1.9	Основы безопасности жизнедеятельности
3.1.10	Россия - моя история
3.1.11	Русский язык
3.1.12	Физика
3.1.13	Физическая культура
3.1.14	Химия
3.1.15	Математика
3.1.16	Основы безопасности и защиты Родины
3.1.17	Информатика
3.1.18	История
3.1.19	Обществознание
3.1.20	Иностранный язык
3.1.21	Россия - моя история
3.1.22	Физика
3.1.23	Химия
3.1.24	Биология
3.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3.2.2	Квалификационный экзамен
3.2.3	Налоги и налогообложение
3.2.4	Основы аудита
3.2.5	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
3.2.6	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
3.2.7	Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
3.2.8	Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации
3.2.9	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
3.2.10	Ведение кассовых операций
3.2.11	Демонстрационный экзамен
3.2.12	Защита дипломного проекта (работы)
3.2.13	Квалификационный экзамен
3.2.14	Квалификационный экзамен
3.2.15	Квалификационный экзамен
3.2.16	Квалификационный экзамен
3.2.17	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3.2.18	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.19	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.20	Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.2.21	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.22	Учебная практика по выполнению работ по должности "Кассир"
3.2.23	Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.24	Менеджмент
3.2.25	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
3.2.26	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
3.2.27	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.2.28	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.29	Ведение кассовых операций
3.2.30	Статистика
3.2.31	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
3.2.32	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.33	Финансы, денежное обращение и кредит
3.2.34	Налоги и налогообложение
3.2.35	Основы аудита
3.2.36	Квалификационный экзамен
3.2.37	Квалификационный экзамен
3.2.38	Квалификационный экзамен
3.2.39	Квалификационный экзамен
3.2.40	Квалификационный экзамен
3.2.41	Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
3.2.42	Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.43	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.44	Демонстрационный экзамен
3.2.45	Защита дипломного проекта (работы)
3.2.46	Иностранный язык в профессиональной деятельности

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК 2.6. : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

:

ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

:

ПК 2.6. : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

:

ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

:

ПК 4.7. : Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

:

ПК 2.6. : Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
:
ПК 4.7. : Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности						

1.1	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Профессиональная деятельность: понятие, законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности /Ср/	2	10	ОК 01. ОК 03. ОК 06. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений						
2.1	Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. Трудовой договор: содержание, заключение, изменение и расторжение. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 03. ОК 06. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Трудовые споры и их разрешение /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 03. ОК 06. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания и основания для их применения. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работникомВыполнение контрольной работы. Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха /Ср/	2	20	ОК 01. ОК 03. ОК 06. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности						
3.1	Предпринимательская деятельность.Понятие, формы и виды сделок. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств. Способы обеспечения обязательств. Ответственность за неисполнение обязательств. Вещно-правовые способы защиты права собственности. Выполнение контрольной работы /Ср/	2	16	ОК 01. ОК 03. ОК 06. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Административная ответственность и административные взыскания. Порядок наложения административных взысканий. Административная ответственность за незаконную предпринимательскую деятельность. /Конс/	2	4	ОК 01. ОК 03. ОК 06. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для студентов заочной формы обучения проведение текущего контроля предусматривает оценку работы на практических занятиях и контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года

Вопросы контроля освоения дисциплины на практических занятиях

1. Понятие профессиональной деятельности.
2. Специализация, квалификация, профессия: сущность, соотношение понятий
3. Понятие права собственности и его признаки. Значение права собственности для профессиональной деятельности
4. Формы собственности, предусмотренные российским законодательством.
5. Что такое труд? В чем состоит необходимость правового регулирования трудовых отношений?
6. Нормативные акты, содержащие нормы трудового права. В чем смысл иерархии нормативных актов?
7. В чем состоит необходимость и каково значение правового регулирования рабочего времени?
8. Ответственность работника:понятие, виды. Особенности материальной ответственности работника. Обстоятельства, освобождающие работника от материальной ответственности.
9. Правовое регулирование оплаты труда.
10. Социальная защита граждан:понятие, виды.
11. Трудовые споры и их разрешение.
12. Сделки:понятие, виды,формы заключения.
13. Обязательства и способы обеспечения.
14. Приобретение и прекращение права собственности.
15. Признаки административного правонарушения.
16. Административные ответственность и наказание.
17. Лица, уполномоченные назначать административные наказания.
18. Социальная защита граждан.
19. Законодательство в области земельно - имущественных отношений.
20. Правовой режим сделок с землей.

Фонд тестовых заданий для контроля освоения дисциплины на практических занятиях

1. В каком документе провозглашается право заниматься предпринимательской деятельностью:
а) Конституция РФ
б) Гражданский кодекс РФ
в) Налоговый кодекс РФ
г) Предпринимательский кодекс РФ

2. Укажите, в каких из перечисленных организационно-правовых форм может создаваться коммерческое юридическое лицо:
а) общество с ограниченной ответственностью
б) государственное (муниципальное) унитарное предприятие
в) потребительский кооператив
г) фонды

3. В какой организационно-правовой форме создается юридическое лицо, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники не отвечают по обязательствам этого юридического лица и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов:
а) общество с ограниченной ответственностью
б) полное товарищество
в) производственный кооператив
г) акционерное общество

4. Какие из перечисленных нормативно-правовых актов регулируют отношения в сфере предпринимательской деятельности:
а) Гражданский кодекс РФ
б) Таможенный кодекс РФ
в) Налоговый кодекс РФ
г) Предпринимательский кодекс РФ

5. Под обычаем признается:
а) правило неведения в предпринимательской деятельности, диктуемое местными традициями
б) правило поведения, установленное монополистом в какой либо области предпринимательской деятельности
в) сложившееся и широко применяемое в предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством

г) любое деловое правило

6. В соответствии с ТК РФ срочный трудовой договор заключается на срок:
а) не более 5 лет
б) не более 3 лет
в) 1 год
г) до 10 лет

7. Укажите основания прекращения трудового договора:
а) расторжение трудового договора по инициативе работодателя
б) расторжение трудового договора по инициативе работника
в) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения
г) перевод работника по его просьбе на работу к другому работодателю
д) верно все перечисленное

8.Трудовой договор расторгается по инициативе работодателя в случае совершения по месту работы:
а) хищения
б) преступления
в) крупного хищения
г) дисциплинарного проступка

9. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен:
а) затребовать от работника письменное объяснение
б) издать приказ о наложении дисциплинарного взыскания
в) поговорить с работником и выяснить причину проступка
г) создать комиссию, которая зафиксирует факт совершения дисциплинарного проступка

10. За совершение дисциплинарного проступка НЕ может быть наложено взыскание в виде:
а) предупреждения
б) замечания
в) выговора
г) увольнения

11.Можно ли в пустой график отпусков с фамилиями работников и подписью руководителя вносить даты отпусков по факту предоставления их работникам:
а) нельзя, это нарушение трудового законодательства, за которое могут оштрафовать.
б) можно, так удобнее, не нужно в случае переноса отпуска делать приказы об изменении графика

12. Нужно ли предоставлять работнику дополнительный день отдыха, если он прошел диспансеризацию, пока находился в отпуске:
а) не нужно
б) нужно

13. Основным видом гражданско-правовой ответственности по договорным обязательствам, является:
а) возмещение убытков
б) уплата неустойки
в) компенсация морального вреда
г) возмещение реального ущерба

14. В соответствии с ГК РФ договор считается заключенным при условии:
а) если достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора
б) получения предварительной оплаты по выставленному счету
в) его подписания
г) направления оферты

15. Как называется договор, по которому кредитор обязуется предоставить денежные средства заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и, как предусмотрено в ГК РФ, уплатить проценты на нее:
а) кредитный договор
б) договор займа
в) коммерческий кредит
г) финансирование под уступку денежного требования

16. Непреодолимая сила - это:
а) обстоятельство, отличительные признаки которого - чрезвычайность и непредотвратимость при данных условиях
б) вред, возникший вследствие умысла потерпевшего
в) обстоятельство, свидетельствующее об отсутствии вины кого-либо из участников обязательства

г) обстоятельство, свидетельствующее об отсутствии чьей бы то ни было вины

17.Заключение трудового договора допускается с возраста:
а) 16 лет
б) 21 год
в) 17 лет
г) 18 лет

18.Некоммерческой организацией является:
а) потребительский кооператив
б) фонды
в) хозяйственные товарищества
г) хозяйственные общества

19.Лицензируемые виды деятельности определяются:
а) законом
б) соглашением между ИП и лицензирующим органом
в) актами органов местного самоуправления
г) договором

20. Правомочия, НЕ входящие в содержание права собственности:
а) правомочие отчуждения
б) правомочие владения
в) правомочие пользования
г) правомочие распоряжения

21.Учредительным документом юридического лица, является:
а) устав
б) лицензии на осуществление определенного вида деятельности
в) протокол собрания учредителей юридического лица
г) свидетельство о государственной регистрации

22. Общий срок испытания при приеме на работу не может быть более:
а) 3 месяцев
б) 6 месяцев
в) 1 года
г) 1 месяца

23. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено позднее:
а) шести месяцев со дня совершения проступка
б) двух месяцев со дня обнаружения проступка
в) одного года со дня совершения проступка
г) десяти месяцев со дня обнаружения проступка

24. Дисциплинарное взыскание считается снятым по истечении:
а) одного года со дня применения дисциплинарного взыскания
б) одного месяца со дня применения дисциплинарного взыскания
в) двух лет со дня применения дисциплинарного взыскания
г) двух месяцев со дня применения дисциплинарного взыскания

25. Юридическим лицом является:
а) акционерное общество
б) юрист организации
в) индивидуальный предприниматель
г) генеральный директор предприятия

26.Возмещение работником причиненного ущерба работодателю в размере нанесенных убытков, но не выше своего среднемесячного заработка:
а) ограниченная материальная ответственность
б) материальная ответственность работника
в) полная материальная ответственность
г) материальная ответственность работодателя

27. Несоблюдение простой письменной формы сделки по общему правилу влечет:
а) лишение сторон права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства
в) не влечет никаких последствий
б) ее ничтожность

г) влечет новые обязательства

28.Выделение как способ реорганизации юридического лица предполагает:
а) образование двух или более юридических лиц с прекращением деятельности предшествующей организации и к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом
б) образование юридического лица в иной организационно-правовой форме с прекращением деятельности прежнего
в) образование еще одного юридического лица без прекращения деятельности прежнего
г) любое из перечисленного

29. Правоспособность юридического лица это:
а) способность иметь права и обязанности, соответствующие целям деятельности
б) способность иметь гражданские права не обремененные обязанностями
в) способность иметь любые гражданские права и обязанности
г) все перечисленное

30. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:
а) 40 часов в неделю
б) 45 часов в неделю
в) 35 часов в неделю

Фонд типовых репродуктивных и ситуационных задач

1.Выберете из предлагаемого перечня ПО ГРУППАМ:
а) недвижимые и движимые вещи:_____
б) делимые и неделимые вещи:_____

Государственное унитарное предприятие, земельный участок с произрастающей на нем пшеницей, ружье, арбалет, часы, пристройка к жилому дому, квартира, автомашина, шкаф, договор залога, теплоход «Айвазовский», ООО, АО, картинна художника Айвазовского, ноу-хау, программа ЭВМ, музей, книга, упряжь верховой лошади, пшеница, снятая с вышеназванного земельного участка, товарный знак, акция, договор мены, замок и ключ.

2. При заключении трудового договора с Ивановым о работе в должности менеджера, директор предложил включить в трудовой договор следующие условия: об установлении испытательного срока; о размере заработной платы; о прекращении трудового договора в случае, если Иванов откажется выехать в командировку; об обязательстве Иванова использовать ежегодный отпуск только в зимнее время, выполнять обязанности заведующего отделом в период отсутствия последнего, не работать по совместительству у другого работодателя. По согласованию с Ивановым ТД был заключен. Правомерны ли условия трудового договора?

3. Инженер-механик ООО подал заявление об увольнении по собственному желанию в связи с переходом на другую работу. Директор ООО заявил, что он уволит его по собственному желанию при условии, если увольняющийся найдет себе замену. С таким решением инженер - механик не согласился. Через месяц после подачи заявления администрация ООО уволила работника по собственному желанию. Считая свое увольнение неправильным, тот обратился в суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате вынужденного прогула, объясняя это тем, что в связи с задержкой увольнения он утратил возможность устроится на другую работу на другом предприятии и решил остаться на своей прежней работе. Каков порядок увольнения работников по их инициативе? Как решить спор?

4. Администрация ООО с согласия профкома заключила со сторожем договор о полной материальной ответственности за недостачу ценностей на охраняемом складе. Во время дежурства сторожа ночью со склада было совершено хищение. Администрация ООО заявила в следственные органы о хищении и одновременно подала иск в суд о взыскании со сторожа стоимости похищенных вещей. Имела ли администрация право заключить со сторожем договор о полной материальной ответственности? В каком случае и в каких пределах сторож будет нести материальную ответственность?

5. Слесарь АО обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением о рассмотрении его спора с администрацией АО. Однако КТС отказала ему в рассмотрении спора на том основании, что он не является членом профсоюза. Правомерны ли действия КТС? Какой порядок рассмотрения споров в КТС?

Верно /не верно

1.Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания
2.Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику
3.Принудительный труд запрещен.
4. Гражданин отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание.
5. К объектам гражданских прав относятся вещи (включая наличные деньги и документарные ценные бумаги), иное

имущество, в том числе имущественные права (включая безналичные денежные средства, в том числе цифровые рубли, бездокументарные ценные бумаги, цифровые права); результаты работ и оказание услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); нематериальные блага

Закончить предложения

1. Согласно закону, прекращение юридических лиц происходит в формах …
2. Коммерческое юридическое лицо, участники которого в соответствии с Гражданским кодексом РФ солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам юридического лица, называется …
3. Общий срок исковой давности составляет .... года.
4. Признаком недвижимого имущества является ...
5. Сделка, совершенная юридическим лицом в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными в его учредительных документах, может быть признана судом ...

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Курс: 2
Форма: зачет с оценкой

Вопросы к для проведения итоговой аттестации в форме экзамена

1. Профессиональная деятельность: понятие, правовое регулирование.
2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
3. Понятие и признаки юридического лица.
4. Порядок и способы создания юридических лиц.
5. Виды юридических лиц и их классификация.
6. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
7. Гражданско-правовое положение полного товарищества и товарищества на вере (коммандитного).
8. Общество с ограниченной ответственностью как участник гражданских правоотношений.
9. Акционерное общество: правовое положение.
10. Субъекты трудового права и трудовых правоотношений.
11. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
12. Права и обязанности работодателя.
13. Трудовой договор: содержание, заключение, изменение и расторжение.
14. Испытательный срок.
15. Структура и виды рабочего времени.
16. Совместительство и сверхурочная работа.
17. Понятие и виды времени отдыха.
18. Дисциплинарные взыскания и основания для их применения.
19. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
20. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником.
21.Трудовые споры: понятие, вилы, причины возникновения.
22. Рассмотрение трудовых споров в суде.
23. Процессуальные сроки, права и обязанности сторон.
24. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
25. Гражданские правоотношения.
26. Понятие, формы и виды сделок.
27. Гражданско-правовой договор: содержание, формы, виды, порядок заключения.
28. Понятие и содержание обязательства.
29. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.
30. Способы обеспечения обязательств.
31. Ответственность за неисполнение обязательств.
32. Понятие и содержание права собственности.
33. Субъекты и объекты права собственности.
34. Формы собственности.
35. Приобретение и прекращение права собственности.
36. Движимое и недвижимое имущество, его правовой режим.
37. Иные вещные права.
38. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
39. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки.
40. Банкротство юридических лиц:понятие, процедуры.
41. Индивидуальное предпринимательство: правовое регулирование.
42. Малое предпринимательство:понятие, правовое регулирование.

43. Законодательство в области земельно - имущественных отношений.
44. Правовое регулирование оплаты труда.

6.2. Темы письменных работ

Тематика первых вопросов контрольной работы

1. Профессиональная деятельность: понятие, субъекты
2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
3. Предпринимательская деятельность: сущность и основные признаки
4. Правовой статус индивидуальный предпринимателя
5. Юридическое лицо: понятие, признаки
6. Организационно-правовые формы юридических лиц
7. Образование, реорганизация и ликвидация юридического лица
8. Особенность действия хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ
9. Унитарные предприятия: понятие, разновидности
10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности
11. Договор: виды и общий порядок заключения договоров
12. Сделки:понятие, виды и формы
13. Обязательства и способы их обеспечения
14. Гражданско-правовая ответственность: понятие, условия наступления
15. Движимое и недвижимое имущество, его правовой режим
16. Земельный участок как объект хозяйственной деятельности. Оценка стоимости земельных участков
17. Понятие и причины предпринимательских (хозяйственных) споров
18. Основные механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации
19. Понятие, содержание и формы собственности на землю.Основания возникновения и прекращения права собственности на землю
20. Процедуры государственной регистрации прав на объекты недвижимости

Тематика вторых вопросов контрольной работы

1. Общая характеристика принципов трудового права: их структура, классификация и реализация в нормах трудового права
2. Порядок приема на работу
3. Трудовой договор: понятие, виды, условия заключения
4. Основания изменения и расторжения трудового договора
5. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения
6. Время работы и его виды
7. Время отдыха: понятие, виды, предусмотренные ТК РФ
8. Понятие, виды отпусков и порядок предоставления работникам
9. Дисциплинарные взыскания и основания для их применения
10. Материальная ответственность работника.Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником
11. Материальная ответственность работодателя
12. Признаки и элементы состава административного правонарушения
13. Административная ответственность. Меры административного наказания
14. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность
15. Трудовые споры: понятие, виды и классификация
16. Рассмотрение и разрешение трудовых споров
17. Система оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда
18. Забастовка, и порядок ее проведения
19. Совместительство и сверхурочная работа
20. Право социальной защиты граждан

Задачи

1.Работодатель вынес работнику выговор, но только через 7 месяцев со дня совершения им проступка. Работник выразил несогласие с решением работодателя и пожелал обжаловать это дисциплинарное взыскание. Может ли работник обжаловать дисциплинарное взыскание? Правомерны ли действия работодателя?

2. Иванова Т. после получения школьного аттестата окончила курсы продавцов на отделении дополнительного образования в колледже потребительской кооперации. При устройстве на работу владелец магазина потребовал с нее характеристику с места учебы, а также определил испытательный срок продолжительностью 6 месяцев, мотивируя это тем, что он доверяет ей материальные ценности и должен быть уверен в ее благонадежности. Правомерны ли действия владельца магазина?

3. По окончании техникума Петров был направлен по распределению на завод. При оформлении на работу его предупредили, что он принимается с испытательным сроком. Петров возражал. Какова цель испытательного срока? Права ли администрация завода по отношению к Петрову?

4. Сергеева договорилась с директором магазина о зачислении ее на работу в качестве кассира и передала ему свою

трудовую книжку. Когда она вышла на следующий день на работу, ей сказали, что на работу ее принять не могут, потому что за последний год она сменила уже два места работы. Законно ли отказали Сергеевой в приеме на работу? Как можно обжаловать решение администрации?

5. По результатам года класс занял первое место по успеваемости в школе. Директор решил поощрить классного руководителя класса: он увеличил ему продолжительность отпуска на полмесяца. Законно ли поступил директор?

6. Воспитательница детского сада подала заявление с просьбой уволить ее по собственному желанию. По истечении 10 дней она обратилась к заведующей детским садом с просьбой возвратить ей заявление, так как раздумала увольняться. Заведующая отказала ей в просьбе, ссылаясь на то, что уже подобрала на ее место нового работника, и воспитательница будет уволена в соответствии с заявлением. Законны ли действия заведующей детским садом?

7. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице была объявлена благодарность, и одновременно она была награждена ценным подарком. Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений? Какие виды поощрений, применяемые к работникам, предусмотрены ТК РФ?

8. Во время перерыва для отдыха и питания для составления срочной справки понадобился экономист, который в это время вышел из организации. За самовольный уход из организации в течение рабочего дня приказом по заводу ему был объявлен выговор. Есть ли основание для применения к экономисту дисциплинарного взыскания?

9. Шофер автохозяйства (муниципальное предприятие), обратился в инспекцию по труду с жалобой на то, что у них на предприятии рабочая смена в предвыходные и предпраздничные дни не сокращается (на предприятии установлена 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями). Обоснована ли жалоба шофера?

10. Слесарь при обработке детали допустил по небрежности поломку станка. Приказом директора ему был объявлен выговор, а бухгалтерия удержала из его заработной платы полную стоимость ремонта. Слесарь, считая незаконным применение двух мер воздействия за один и тот же проступок, обратился в суд. Возможно ли применение одновременно дисциплинарного взыскания и материальной ответственности? Какую материальную ответственность должен нести слесарь (ограниченную или полную)? Каков порядок взыскания причиненного ущерба?

Контрольная работа студентов заочной формы обучения состоит из трёх заданий, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор первого вопроса контрольной работы осуществляется по последней цифре зачётной книжки. Второй вопрос выбирается по предпоследней цифре зачётной книжки. Номер задачи контрольной работы соответствует последней цифре зачётной книжки.

6.3. Процедура оценивания

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется в форме оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено». Допускается определять итоговую оценку по дисциплине по 100-балльной системе с последующим обязательным переводом в пятибалльную шкалу и выставлением в ведомость.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ https://ngma.su/ в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:
- тесты или билеты для проведения текущего контроля. Хранятся в бумажном виде на кафедре экономики;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на кафедре экономики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бошно С.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО	Москва: Юрайт, 2015
Л1.2	авт.-сост. И. В. Четвертакова	Основы права: учебник для СПО	Москва: Директ-Медиа, 2022
Л1.3	Плохотникова Г.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования	Новочеркасск, 2022
Л1.4	Банщикова С. Л., Волкова Н. В., Гарафутдинова Н. Я., Гольтяпина И. Ю., Гудков Ю. А., Косицин И. А., Никульченкова Е. В., Муленков Д. В., Сенин И. Н., Филина Н. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2024

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Маилян С. С., Эриашвили Н. Д., Артемьев А. М., Давитадзе М. Д., Иванов А. А.	Правоведение: учебник для СПО, вузов	Москва: Юнити-Дана, 2015
Л2.2	Ахьядов Э.С.-М., Давитадзе М.Д., Джафаров Н.К., Заборов О.В., Иванов А.А., Кадников Н.Г.	Правоведение: учебник [для студентов средних и высших учебных заведений]	Москва: Юнити-Дана, Закон и право, 2019

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Электронная-библиотечная система "Университетская библиотека"	http://biblioclub.ru/index.php?page=per_n
7.2.2	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
7.2.3	Юридический информационный портал	http://j-service.ru
7.2.4	Научная электронная библиотека "Киберленинка"	URL: https://cyberleninka.ru
7.2.5	Официальный интернет-портал правовой информации	http://publication.pravo.gov.ru/

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Opera	
7.3.2	Yandex browser	
7.3.3	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.4	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.5	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.6	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.7	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.3	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.4	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	315	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 6 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	317	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Ноутбук Dell 500 – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 7 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	306	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 5 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: http://www. ngma.su
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: http://www. ngma.su